

Mereala planeeringute ülevaatamise ettevalmistamine – intervjuude läbiviimine, tulemuste koondamine ja analüüsi koostamine Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium tellib mereala planeeringute ülevaatamise ettevalmistamiseks intervjuude läbiviimise, tulemuste koondamise ja analüüsi koostamise.

Hanke eesmärk on saada sisend mereala planeeringute ülevaatamiseks, et hinnata nende elluviimise tulemuslikkust, jätkusuutlikkust ja mõju. Töö tulemusena soovitakse saada ülevaade mereala planeeringute rakendamisest, nende järgimisest ja kasutamisest mereala erinevate tegevuste raames, sh kooskasutuses, ning planeeringu elluviimisel ilmnenu olulistest mõjudest. Samuti soovitakse tuvastada erinevaid kitsaskohti ning saada ettepanekuid protsesside tõhustamiseks.

1. Taustainfo

Mereala planeerimise eesmärk on leppida kokku Eesti mereala kasutuse põhimõtetes pikas perspektiivis, et panustada merekeskkonna hea seisundi saavutamisse ja säilitamisse ning edendada meremajandust. Planeeringuga määrati kindlaks, millistes piirkondades ja millistel tingimustel saab merealal tegevusi ellu viia. Mereala planeeringu koostamise käigus käsitleti merealal juba toimuvate ja alles kavandatavate tegevuste koosmõju. Samuti hinnati nendega kaasnevat mõju merekeskkonnale ja majandusele ning tegevuste sotsiaalset ja kultuurilist mõju. Mõjude hindamise tulemused kajastuvad seletuskirjas, koostatud on ka eraldiseisev mõjude hindamise aruanne. Kehtestatud mereala planeering on aluseks erinevate mereala kasutamist lubavate otsuste langetamisel nii ministeeriumidele kui ametitele ning suunab ka ettevõtjate, investorite, kohalike omavalitsuste ning rannikukogukondade tegevust. Mereala planeeringuga tuleb arvestada planeeringute, mereala kasutust mõjutavate otsuste, merekasutuseks väljastatavate lubade ning riigi ja kohaliku omavalitsuse strateegiliste arengudokumentide koostamisel.

1.1. Kehtivad mereplaneeringud

Eesti merealal on kolm kehtivat planeeringut:

1. Eesti mereala planeering, mis kehtestati Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022 korraldusega nr 146. Eesti mereala planeering käsitleb kogu Eesti mereruumi: nii sisemerd, territoriaalmerd kui majandusvööndit. Eesti mereala planeering on riigi tasandi

strateegiline ruumilise arengu alusdokument, mis kavandab põhimõttelisi arenguid mereruumis ligikaudu järgmiseks 15 aastaks.

2. Hiiu maakonnaga piirneva mereala maakonnaplaneering, mis kehtestati Hiiu maavanema 20.06.2016 korraldusega nr 1-1/2016/114. Riigikohtu 08.08.2018 otsusega kohtuasjas nr 3-16-1472 on Hiiu maavanema 20. juuni 2016. a korraldus nr 1-1/2016/114 tühistatud tuuleenergia tootmise alade osas. Ülejäänud osas on planeering kehtiv.

3. Pärnu maakonnaga piirneva mereala maakonnaplaneering, mis kehtestati Pärnu maavanema 17.04.2017 korraldusega nr 1-1/17/152 .

1.2. Planeeringute ülevaatamise vajadus

Planeerimisseaduse § 25 ja § 72 sätestavad, et Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium vaatab maakonnaplaneeringud koos üleriigilise planeeringuga üle vähemalt iga viie aasta tagant ja esitab Vabariigi Valitsusele kokkuvõtte ülevaatamise tulemustest kuue kuu jooksul ülevaatamisest arvates.

Üleriigilise planeeringu ja maakonnaplaneeringute ülevaatamisega selgitatakse välja:

- 1) planeeringukohase arengu tulemused ja planeeringu edasise elluviimise võimalused;
- 2) planeeringu vastavus käesoleva seaduse eesmärgile;
- 3) planeeringu elluviimisel ilmnenu olulised mõjud majanduslikule, sotsiaalsele, kultuurilisele ja looduskeskkonnale ning oluliste negatiivsete mõjude vähendamise tingimused;
- 4) uue planeeringu koostamise vajadus;
- 5) muud planeeringu elluviimisega seotud olulised küsimused.

Maakonnaplaneeringu ülevaatamisega selgitatakse lisaks välja ka planeeringutest ja õigusaktidest tulenevate muudatuste planeeringusse tegemise vajadus.

Arvestades, et meri toimib ühe tervikliku ökosüsteemina ning merealade planeeringud ja merel toimuvad tegevused on omavahel tihedalt seotud, on mõistlik planeeringute ülevaatamist ja elluviimise mõjude hindamist teha ühiselt. See võimaldab paremini arvestada piirkondade vaheliste seoste ja kumulatiivsete mõjudega ning toetab terviklikku ja koordineeritud lähenemist merekeskkonna kasutamisele ja kaitsele.

1.3. Mereplaneeringute seire

2023.a töötati välja mereala planeeringute seire metoodika. Iga-aastane seire koosneb kolmest omavahel seotud komponendist – mereplaneeringu protsess, mereplaneeringu tegevuskava ja mere valdkonnad. Seire raames on läbi viidud seotud ametkondadega valdkondade põhised fookusgrupi intervjuud, mis katavad perioode 2022-2023.a ja 2024.a. Antud intervjuude eesmärgiks on:

- Saada sisend valdkondlike muutuste ja planeeringukohase arengu mõistmiseks ja hindamiseks;
- Saada sisend andmepõhise seire sisustamiseks;
- Hinnata mereala planeeringu asjakohasust ja võimalikke mõjusid;
- Mõista planeeringu elluviimisel ilmnenu kitsaskohti, sh ressursside, pädevuste ja teadlikkuse olemasolu vajalike tegevuste elluviimisel.

2. Eesmärk

Hankega tellitava töö eesmärk on läbi viia süsteemne, objektiivne ja sõltumatu analüüs mereala planeeringute elluviimise kohta. Analüüsi käigus:

1. viiakse läbi intervjuud meremajanduse erinevate valdkondade esindajatega ja asjakohaste sidusgruppidega;
2. kaardistatakse meremajanduse erinevate valdkondade ja sidusgruppide kogemused mereplaneeringute rakendamisel, sh hinnatakse, kas merekasutuse soovitusi rakendatakse nõuetekohaselt ja kas tegevus vastab mereala planeeringutes sätestatule;
3. analüüsitakse, kuidas on planeering mõjutanud valdkondlike tegevusi, millist kasu või takistusi mereplaneeringust nähakse;
4. hinnatakse, kas merekasutuse kriteeriumid vastavad sektorite vajadustele;
5. selgitatakse välja sidusrühmade rahulolu planeeringu elluviimisega;
6. tuvastatakse planeeringu elluviimisel ilmnenu olulised mõjud ja kitsaskohad;
7. tehakse ettepanekud mereala planeeringu rakendamise tõhustamiseks ning esitatakse soovitused/ootused tulevikuks.

Analüüs peab hõlmama kõiki kolme Eesti mereala käsitlevat planeeringut:

- Eesti mereala planeering
- Hiiu maakonnaga piirneva mereala maakonnaplaneering
- Pärnu maakonnaga piirneva mereala maakonnaplaneering.

3. Analüüsis käsitletavat teemad

Uurimisküsimused:

Planeeringukohase arengu tulemused (üldine areng)

1. Kuidas on teie tööülesanded seotud mereala arenguga / või täpsemalt mereala planeeringuga. Milliste erinevate valdkondade ja teemadega te kokku puutute ja mis ülesandeid täidate (sh täpsustada rahvusvahelistest organisatsioonides osalemine)?

2. Milliste merealadega (geograafiliselt) on Teie ülesanded seotud/või on olnud?
3. Palun kirjeldage oma valdkonna arenguid (seoses merealalaga) viimaste aastate (u 5 a) jooksul. Millised valdkondlikud teemad ja probleemid on olnud esiplaanil ja mis põhjustel? Kas on ilmnenud uusi vajadusi/teemasid?
4. Kas teie hinnangul ei ole mõned valdkondlikud teemad saanud piisavalt tähelepanu? Palun kirjeldage võimalikke põhjuseid?
5. Küsitledes käsitleda võimalikke muutuseid ja põhjuseid nii rahvusvahelisel kui siseriiklikul tasandil (sh ka erasektori huvid, uued rahvusvahelised kohustused), sh täpsustada õiguslikust raamistikust tulenevaid probleeme ning nende lahendusi.

Mõõdikud

1. Milliseid andmeid kogute oma valdkondlike teemade arengute kohta (seoses merealaga sh meri-maismaa seosed)?
2. Milliseid on teie valdkonna tähtsaimad valdkondlikud mõõdikud (sh side eesmärkidega) ja kuidas neid seiratakse?
3. Kas on olulisi teadus- ja arendusprojekte teie valdkonnas? Milliseid (sh digi)?
4. Kas meil on rahvusvahelised kohustused Teie valitsusalal/valdkonnas, mida peame täitma?

Planeeringu asjakohasus

1. Millisel viisil mereala planeering on toetanud/suunanud Teie valdkonna tegevus ja eesmärkide saavutamist?
2. Millisel viisil mereala planeering on piiranud Teie valdkonna tegevusi?
3. Kuidas oma valdkonnas olete järginud mereala planeeringu visiooni ja ruumilise arengu põhimõtteid? Palun tooge näiteid (sh edulood). Milliste põhimõtete järgimine esitab kõige rohkem väljakutseid ja mis põhjustel.
4. Mida uut olete valdkonnas märganud, mida hetkel mereala planeering ei käsitle? Kas neid teemasid on vaja planeeringuga või muul viisil täiendavalt reguleerida?
5. Millised on teie arvates mereala arengu peamised väljakutsed lähiaastatel? Millisena näete praegust suunda ja kas suund on sama?

Planeeringu mõjud ja elluviimine

1. Millised on teie hinnangul planeeringu elluviimisel ilmnenud olulised mõjud majanduslikule, sotsiaalsele, kultuurilisele ja looduskeskkonnale. Juhul kui on ka negatiivseid mõjusid, siis millised on oluliste negatiivsete mõjude vähendamise võimalused?
2. Palun tooge välja peamised valdkondlikud tegevused, mida olete viimastel aastatel läbi viinud (sh seoses tegevuskavas toodud tegevustega). Milline on olnud nende tegevuste mõju, sh kuidas mõju hindate?
3. Milliseid tegevusi ja mis eesmärkidel plaanite lähitulevikus?

Planeeringu elluviimise protsess

1. Milliseid ressursse nii (inim- kui rahalised) olete saanud kasutada ülesannete täitmiseks?
2. Mis otstarbel olete ressursse kasutanud ? (Näiteks, kellele ja mis tingimustel on toetuseid antud)
3. Kas ressursid on piisavad või kas lähitulevikus saaks kasutada täiendavaid ressursse? Mille tarbeks?
4. Keda või milliseid huvigruppe olete kaasanud koostöös? Sh kas on uusi huvigruppe lisandunud? või Kas teid kui huvigruppi on kaasatud?
5. Kuidas olete kaasanud huvigruppe? või Kuidas on teid kui huvigruppi kaasatud?
6. Kas tunnete, et vajalikud ressursid ja inimesed on olnud esindatud ja kaasatud? (sh nii rahvusvahelisel kui kohalikul ja sektori tasandil)
7. Kuidas olete panustanud merekasutusega seotud pädevuste ja teadlikkuse suurendamisse?
8. Millised on teie hinnangul vajalike pädevuste (sh kohalik tasand) ja teadlikkuse suurendamise väljakutsed lähiaastatel?

Tegemist on esmaste uurimisküsimustega, mis lähtuvad mereala planeeringute seire raames läbiviidud ametkondlike fookusgruppide intervjuude küsimustest. Sõltuvalt sidusgrupist ei pruugi osad uurimisküsimused olla antud sidusgrupile asjakohased. Analüüsi läbiviijale antakse võimalus koostöös tellijaga täpsustada uurimisküsimusi, et saavutada analüüsi eesmärk parimal viisil. Pakkuja esitab oma nägemuse uurimisküsimuste käsitlemisest ja nende täiendamisest oma pakkumuses. Tellija näeb ette, et uurimisküsimusi saab täpsustada ka uurimise käigus, lähtudes lisanduvatest teadmisest valdkonna kohta. Täpsustamise tulemusel osutatava teenuse mahu suurenemine ei kaasne.

Mereala planeeringute seire raames läbiviidud fookusgrupi intervjuude kokkuvõtted on saadaval [veebilehel](#). Antud kokkuvõtteid tuleb kasutada tulemuste koondamisel ja analüüsi koostamisel.

4. Töö teostamise metoodika ja oodatav tulemus

Pakkuja esitab oma nägemuse töö teostamise metoodikast, mis tagab analüüsi eesmärkide täitmise parimal viisil, sealhulgas esitab pakkuja oma pakkumuses omapoolse nägemuse valimite moodustamisest intervjueeritavatest, analüüsitavatest materjalidest ja muust andmekorjest koos põhjendustega. Valim peab katma erinevaid meremajanduse valdkondi. Samuti esitab pakkuja oma pakkumuses töö teostamise metoodikaga ja läbiviimisega seotud riskide ja nende maandamiseks vajalike tegevuste kirjelduse.

Töö teostamise metoodika koostamisel peab töö läbiviija arvestama, et töö lõpparuande lisana esitatakse korrastatud kokkuvõte, mis annab esindusliku ülevaate uurimistulemustest erinevate valdkondade lõikes. Töö läbiviijale jäetakse võimalus koostöös tellijaga ülevaattetabeli teemasid täpsustada või muuta lähtuvalt valitud metoodikast.

Uurimisküsimustele vastamiseks on vajalik viia läbi intervjuud või fookusgrupi intervjuud meremajanduse erinevate valdkondade esindajatega. Sobivate meetodite valikul ja valimi koostamisel tuleks arvestada, et esindatud oleks kõik peamised meremajanduse valdkonnad, sh arvestades mh ka piirkondlikke eripärasid ja väljakutseid. Seetõttu peab tellija hinnangul valimisse olema kaasatud lisaks kõigile asjaomastele asutustele soovitavalt ka vähemalt 8 mereäärset kohalikku omavalitsust, vähemalt 2 maakondlikku arenduskeskust, Eesti Merendusklaster, meremajanduse erinevate sektorite katusorganisatsioonid ja meremajanduse erinevate sektorite ettevõtjad (soovitavalt igast sektorist 3 esindajat).

Töö läbiviijale jäetakse võimalus täpsustada uurimismeetodeid ja allikaid lähtuvalt pakkuja nägemusest selle kohta, kuidas on kõige mõistlikum töö eesmärki täita. Tellija näeb ette, et nimetatud metoodilisi valikuid saab täpsustada ka töö käigus, lähtudes lisanduvatest teadmisest valdkonna kohta. Pakkuja peab olema valmis tellija soovil asendama tööloike samaväärsetega, kui tegevuste teostamise käigus selgub, et vahetus aitab paremini saavutada soovitavaid tulemusi.

Töö tulemiks on ülevaade mereplaneeringute tulemuslikkusest, jätkusuutlikkusest ja mõjust. Vajadusel antakse soovitud planeeringu uuendamiseks.

Töö tulemusena antakse tellijale üle struktureeritud koond ilmnenu kitsaskohtadest ja analüüsi ning intervjuude käigus selgunud võimalikest lahendusettepanekutest.

5. Eeldatav ajakava

Lepinguperioodi pikkus on lepingu sõlmimise hetkest 5 kuud.

- Avakohtumine tellijaga – eeldatavasti jaanuaris 2026 peale lepingu allkirjastamist;
- Tööplaani kinnitamine, milles töö tellija ja pakkuja on kokku leppinud töö teostamise täpse metoodika, meeskonna ja ajakava – hiljemalt nelja nädala jooksul alates lepingu sõlmimisest;
- Töö üleandmise tähtaeg – eeldatavasti mai 2026.

6. Nõuded pakkuja meeskonnale

6.1. Pakkuja peab tagama töö teostamiseks kogu hankelepingu vältel tellitud töö teostamiseks vajalikest liikmetest koosneva meeskonna punktis 6.2. ja 6.3. toodud kompetentside ulatuses. Üks meeskonnaliige võib täita mitut pädevusnõuet ja rolli.

Pakkumuses tuleb meeskonnaliikmete kirjeldamisel esitada piisav info, et tellijal oleks võimalik hinnata meeskonnaliikmete nõuetele vastavust.

6.2. Pakkuja meeskonda kuulub vähemalt:

6.2.1. **Projektijuht**, kes vastutab projektis osapoolte koostöö koordineerimise eest, tagab projekti (vahe)tulemuste vastavuse töö eesmärkidele, suhtleb Tellija esindajaga. Projektijuht peab omama viimase 60 kuu jooksul arvates pakkumuse esitamise ettepaneku saamise kuupäevast vähemalt kolmeaastast töökogemust avaliku sektori konsultatsiooniprojektide projektijuhina.

6.2.2. **Ekspert**, kes peab viimase 60 kuu jooksul arvates pakkumuse esitamise ettepaneku saamise kuupäevast olema läbi viinud vähemalt kahes avaliku sektori konsultatsiooniprojektis eri osapoolte arvamuskorjet personaalintervjuude, fookusgruppide või rühmaarutelude vormis vähemalt 40 töötunni ulatuses.

6.3. Vähemalt üks pakkuja meeskonnaliige peab olema viimase 84 kuu jooksul arvates pakkumuse esitamise ettepaneku saamise kuupäevast osalenud valdkonnaekspertina vähemalt ühes ruumilise planeerimisega seotud analüüsis.

6.4. Pakkumuses esitatud meeskonnaliikmed peavad töö teostamises osalema isiklikult ning nende vahetamine võib toimuda üksnes tellija kirjalikul nõusolekul samaväärse kogemusega meeskonnaliikme vastu. Meeskonnaliikmete kogemuse ajalist perioodi arvestatakse sel juhul tellijale vastava soovi esitamise hetkest tagasiulatuvalt.

7. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

7.1. Pakkumuses esitab pakkuja:

7.1.1. pakkumuse kogumaksumuse (lisa 1), milles on välja toodud maksumus nii käibemaksuga kui ka käibemaksuta;

7.1.2. Meeskonnaliikmete nimed, CV (lisa 2) ja dokumendid, mis tõendavad punktis 6 nimetatud nõuetele vastavust.

7.1.3. töö teostamise metoodika koos aja- ja tegevuskavaga, mis peab sisaldama vähemalt järgmist:

7.1.3.1. töö koostamise peamised põhimõtted ja kasutatavad meetodid;

7.1.3.2. tegevuskava koos konkreetsete ja asjakohaste tegevustega töö elluviimiseks;

7.1.3.3. kavandatud intervjuueeritavate jaotus ja valikukriteeriumid;

7.1.3.4. aja- ja tegevuskava nädalase täpsusega, kus tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Iga tegevuse juures tuleb märkida ka läbiviija(d) ja seotud osapooled;

7.1.3.5. kirjeldus töö teostamisega kaasnevatest riskidest, nende haldamise meetmetest ning põhjendus nende võimalikule mõjule eesmärkide saavutamisel.

7.2. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

7.3. Pakkumuse eeldatav maksumus on 20 000 eurot (ilma käibemaksuta).

7.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 30 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

7.5. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 12.12.2025 kell 12.00 e-posti aadressile lembe.reiman@mkm.ee. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja seadusjärgse või volitatud isiku poolt (lisa 5).

7.6 Ühispakkumuse esitamise korral peab pakkumus sisaldama kinnitust, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt ning ühispakkujate volikirja (lisa 6).

7.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

7.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

7.9. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et on töövõtulepingu üldtingimustega tutvunud veebilehel <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.

8. Pakkumuste menetlemine

8.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused, kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke alusdokumendis sätestatud nõuetele ning teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.

8.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke alusdokumentides esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanke alusdokumentides sätestatud tingimustest.

8.3. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

8.4. Hankija võib tagasi lükata pakkumuse, kui selle maksumus ületab töö eeldatava maksumuse.

8.5. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.

8.6. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

8.7. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim, so parima hinna ja kvaliteedi suhtega pakkumus, mis saab hindamiskriteeriumite lõikes enim väärtuspunkte. Hindamiskriteeriumid on toodud lisas 3.

9. Hankelepingu sõlmimine

9.1. Hankeleping (edaspidi töövõtuleping, lisa 4) sõlmitakse pakkujaga, kelle vastavaks tunnistatud pakkumus on tunnistatud edukaks.

9.2. Töövõtulepingut ei sõlmita enne viie päeva möödumist eduka pakkumuse otsuse kohta teate esitamisest, v.a juhul kui pakkumuse edukaks tunnistamise ajal on menetluses vaid üks riigihankes osalev pakkuja.

9.3. Töövõtuleping jõustub arvates lepingu allkirjastamisest hankija ja pakkuja poolt.

9.4. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ei allkirjasta töövõtulepingut kolme kalendripäeva jooksul alates hankija poolt allkirjastatud lepingu saatmisest pakkujale, siis seda on hankijal õigus käsitleda kui RHS § 119 nimetatud eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist. Sellisel juhul on hankijal õigus tunnistada kehtetuks pakkumuse edukaks tunnistamise otsus ning hinnata kõiki ülejäänud vastavaks tunnistatud pakkumusi uuesti ja tunnistada edukaks hindamise tulemusel järgmine pakkumus.

10. Töö eest tasumine

Töö eest tasumine toimub ühes osas pärast töö vastuvõtmist üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

11. Hankedokumendi lisad

Lisa 1 Pakkumuse maksumuse vorm

Lisa 2 Meeskonna Curriculum Vitae

Lisa 3 Hindamismetoodika ja eduka pakkumuse valimine

Lisa 4 Lepingu projekt

Lisa 5 Volikirja vorm

Lisa 6 Ühispakkujate volikirja vorm

PAKKUMUSE MAKSUMUSE VORM

1. Informatsioon pakkuja kohta

Pakkuja andmed	
Pakkuja nimi (s.o juriidilise isiku nimi)	
Registrikood	
Aadress	
Pakkuja kontaktisik pakkumusel	
Ees- ja perekonnanimi:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	
Pakkumuse edukaks tunnistamisel lepingu allkirjastaja	
Ees- ja perekonnanimi:	
Ametikoht:	
Pakkumuse edukaks tunnistamisel lepingujärgne kontaktisik	
Ees- ja perekonnanimi:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

2. Töö maksumus

Töö maksumus eurodes ilma käibemaksuta	Käibemaks

Käesoleva pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et:

on pakkumuse esitamise ettepanekus esitatud tingimustest aru saanud ja nõustub antud hanke teostama pakkumuse esitamise ettepanekus toodud tingimustel ja tähtajal pakkumuse maksumuse vormis märgitud maksumusega;

pakkumus on jõus vähemalt 30 kalendripäeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

MEESKONNA CURRICULUM VITAE

Roll käesolevas töös:	
Nimi:	
Kontaktandmed:	
Praegune töökoht ja amet:	
Teenistuskäik:	
...	
...	
Hariduskäik:	
...	
...	
Teostatud projektid/ tööd (eelkõige projektid/tööd, mis tõendavad vajalikku kompetentsi/töökogemust): Tööga/projektiga töötamise alustamise ja lõpetamise aeg kuu ning aasta täpsusega: Tööandja/tellija andmed (Asutuse/ettevõtte nimi, kontaktisiku nimi, telefon, e-posti aadress): Viide/link tööle selle olemasolul ja vastuvõtmise/heakskiitmise kuupäev: Roll projektis/töös:	
...	
...	

Andmed sisaldavad informatsiooni mahus, mis võimaldab hinnata nõuetele vastavust.

Muu oluline informatsioon:

Andmete esitamisega kinnitab isik (meeskonna liige), et on andnud pakkuja nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ja kinnitab osalemist hankelepingu täitmisel.

Andmete esitamisega antakse hankijale õigus andmete töötlemiseks eesmärgiga kontrollida esitatud andmete õigsust. Hankija võib vajadusel tööandjatele/tellijatele teha järelepärimisi kogemuse kohta.

(allkirjastatud digitaalselt)

HINDAMISMETOODIKA JA EDUKA PAKKUMUSE VALIMINE

1. Üldised põhimõtted

- 1.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi lähtuvalt hindamismetoodikas esitatud hindamiskriteeriumitest 100-väärtuspunkti süsteemis. Kui pakkumus ei vasta hankija poolt käesoleva pakkumuse esitamise ettepanekus ja lähteülesande kirjelduses esitatud tingimustele, siis pakkumus lükatakse tagasi ja pakkumust ei hinnata.
- 1.2. Hankija võib lükata pakkumuse tagasi ka juhul, kui pakkuja on esitanud 0 väärtusega maksumuse.
- 1.3. Hankekomisjoni hindamiskriteeriumitele antud punktid summeeritakse. Hankekomisjon annab punkte ühiselt, konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamisel võetakse vaidlusaluses küsimuses komisjoni liikmete hinnete aritmeetiline keskmine.
- 1.4. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel vastavalt hindamismetoodikas kirjeldatule, mille väärtuspunktide summa kokku on suurim.
- 1.5. Hankija ei tunnista edukaks pakkumust, mis on punktide 2.1.3 alusel saanud hindamisel 10 punkti. Hindamistäpsus on kaks kohta pärast koma.
- 1.6. Võrdse arvu punkte kogunud pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mis sai rohkem punkte hindamiskriteeriumi „Koostatava meetoodika kirjeldus“ eest (vt p 2.1.3). Kui ka siis esineb pakkumustel võrdsel arvul punkte, otsustatakse edukas pakkuja liisu heitmise teel. Liisu heitmise juhise, ajakava ja muu täpsema info saadab hankija pakkujatele e-kirja teel.

2. Hindamismetoodika kirjeldus

2.1. Pakkumuse hindamine viiakse läbi 2 hindamiskriteeriumi alusel, milleks on:

2.1.1. Pakkumuse kogumaksumus ilma käibemaksuta (osakaal 30%):

Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse pakkumusele, mille kogumaksumus käibemaksuta on madalaim, teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi:

„väärtuspunktid“ = „kõige odavama pakkumuse kogumaksumus ilma käibemaksuta“ ÷ „hinnatava pakkumuse kogumaksumus ilma käibemaksuta“ × 30.

Saadud tulemus ümardatakse teise komakohani.

2.1.2. Töö teostamise metoodika ja aja- ja tegevuskava (osakaal 70%):

“Väärtuspunktid” = “hinnatava pakkumuse metoodika ning ajakava eest antud hindamispunktid” ÷ “kõrgeimad metoodika ning ajakava eest antud hindamispunktid” × 70.

Hankija hindab pakkumuse koosseisus esitatud metoodika ning aja- ja tegevuskava vastavust lähteülesande kirjeldusele, detailsust, ülevaatlikust, realistlikkust, projekti juhtimist, meeskonna tööjaotust ja riskide maandamist vastavalt järgmisele skaalale:

2.1.3. Komisjon saab anda maksimaalselt 70 hindamispunkti:

70 hindamispunkti – 70 punkti antakse, kui:

- a. Pakkuja on väga hästi aru saanud ja lahti selgitanud tellitava analüüsi olemuse ja ülesandepüstituse.
- b. Töö koostamise peamised põhimõtted ja metoodika on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu vastab hankija ootustele.
- c. Esitatud on konkreetsed ja asjakohased tegevused ja meetodid nende elluviimiseks, hõlmatud on kõik uurimisküsimused, esitatud lähenemine on teostatav, loogiline ja põhjendatud.
- d. Aja- ja tegevuskava on põhjendatud ning toodud tegevused loogiliselt järjestatud ja ajastatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Iga tegevuse juures on märgitud läbiviija(d) (meeskonna liikmed ja seotud osapooled). Pakutud aja- ja tegevuskava vastab hankedokumentides sätestatud nõuetele ja on hankelepingu täitmiseks mõistlik ja objektiivselt põhjendatud.
- e. Riskide halduse ettepanekud on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult. Riskianalüüs on põhjalik, läbimõeldud ja ammendav, hõlmab nii sisust (analüüsi teemast) kui teostamisprotseduuridest lähtuvaid riske, hinnatud on erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamismeetmed on realistlikud, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning tagavad töö teostamise käigus tekkivate võimalike probleemide lahendamise kvaliteetseks teostamiseks.

50 hindamispunkti – 50 punkti antakse, kui 1 komponent 70 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.

30 hindamispunkti – 30 punkti antakse, kui 2 komponenti 70 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.

10 hindamispunkti – 10 punkti antakse, kui 3 komponenti 70 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt. Pakkumus on aimatavas seoses hanke alusdokumendi kirjelduses toodud eesmärkide ja oodatava tulemusega ja/või pealiskaudselt kirjeldatud, sisaldab suuremaid puudusi ja/või või vajab suuremaid kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmärgid.

LEPINGU PROJEKT

Väikehange: “ Mereala planeeringute ülevaatamise ettevalmistamine – intervjuude läbiviimine, tulemuste koondamine ja analüüsi koostamine Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile ”

TÖÖVÕTULEPING nr ...

ERITINGIMUSTE PROJEKT

Tallinn

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel maa- ja ruumipoliitika osakonna juhataja Ivari Rannama (edaspidi *Tellijä*),

ja

XXX, registrikood XXX, asukoht XXX, mida esindab juhatuse liige/*volituse alusel* XXX

(edaspidi nimetatud *Töövõtjad*, eraldi *Töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *Pooled* ja eraldi *Pool*, sõlmivad käesoleva lepingu (edaspidi *Leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest Leping sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Leping dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Leping lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral Leping dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus, täitmine ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on mereala planeeringute ülevaatamise ettevalmistamine – intervjuude läbiviimine, tulemuste koondamine ja analüüsi koostamine.

- 2.2. Töövõtja kohustub tegema tööd vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades sätestatud tingimustele.
- 2.3. Leping sõlmitakse Tellija korraldatud väikehanke¹ tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning Töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.4. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö vastavalt väikehanke lähteülesandele ja annab selle tulemused tellijale üle hiljemalt 2026. aasta aprilli lõpuks.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ... arve alusel pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) allkirjastamist. Töö loetakse vastuvõetuks kui tellija on allkirjastanud akti.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Lembe Reiman, telefon +372 5885 1406, e-post: lembe.reiman@mkm.ee.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindajad lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on XXX telefon XXX, e-post XXX

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
 - 5.1.1. Lisa 1. Väikehanke lähteülesanne;
 - 5.1.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus;
 - 5.1.3. Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:

¹ MKM hankekord § 8, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

- 6.2. Käesolevas lepingus ei kohaldu üldtingimuste punkt 10.2
- 6.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.

Tellij:

/allkirjastatud digitaalselt/

Ivari Rannama

Maa- ja ruumipoliitika osakonna juhataja

Töövõtja:

/allkirjastatud digitaalselt/

xxx

juhatuse liige

Lepingu Lisa 3 „Töö üleandmise-vastuvõtmise akt“ (vorm)

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi

ja **XXX** vahel sõlmitud

Lepingu nr **XXX** juurde

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud **XXX** (edaspidi: Töövõtja) ... poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi: Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel **XXX** sõlmitud Lepingu „.....“ nr **XXX** alusel teostatud Töö alljärgnevalt:

1. ... (*üleantava Töö nimetus, detailne kirjeldus, mida üleantav Töö hõlmab, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vms*).
2. Tellija on Töö teostamise tulemustega tutvunud ning kiidab Töö teostamise tulemused heaks, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud Töö vastuvõetuks.

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepingu eritingimuste punktiga ja üldtingimuste punktiga 2.4 ja 2.5. arve esitamiseks summas ... (summa sõnades) eurot.

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

VOLIKIRJA VORM

Käesolevaga volitab _____ (Pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

(allkirjastatud digitaalselt)

volitaja nimi ja ametikoht

ÜHISPAKKUJATE VOLIKIRJA VORM

Kinnitame, et alljärgnevalt loetletud ettevõtjad on ühispakkujad ühispakkumuse esitamise tähenduses.

Ühispakkuja nimi	Registrikood	Aadress, tel, e-posti aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Pakkuja poolt osutatava töö kirjeldus

(vajadusel lisada ridu)

Ühispakkujatena vastutame raamlepingu täitmise eest solidaarselt.

Volitame ühispakkujate esindajana hankemenetlusega ning raamlepingu ja raamlepingu alusel sõlmitava hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid tegema _____ (volitatud esindaja nimi, isikukood).

Volikiri kehtib kuni raamlepingu lõppemiseni *(vajadusel märkida piirang või volitaja enda poolt antav tähtpäev)*.

(allkirjastatud digitaalselt)

Nõutav kõigi ühispakkujate esindajate allkiri